



EDUme

**PÓŁKOLONIE
LETNIE 2026**

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ORGANIZACJI PÓŁKOLONII LETNIEJ

zawarta we Wrocławiu w dniu _____ r.

pomiędzy:

Niepubliczną Placówką Oświatowo - Wychowawczą „EDUME”, wpisaną do rejestru szkół i placówek oświatowych prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej pod numerem: 268177, NIP: 8971608725, reprezentowaną przez Irminę Szubart, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Organizatorem”

a

(Imię i nazwisko opiekuna prawnego)

zam. ul. _____ nr domu _____ nr mieszkania _____

kod pocztowy _____ miasto _____

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,

przedstawicielem ustawowym:

data urodzenia: _____,

adres zamieszkania: ul. _____ nr domu _____ nr mieszkania _____

kod pocztowy _____ miasto _____,

zwanej/zwanego dalej „Uczestnikiem”,

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy łącznie „Stronami”, a występując osobno „Stroną”.

Strony oświadczają, iż zawierają niniejszą umowę o świadczenie usług organizacji półkolonii letniej, dalej zwaną „Umową”, o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika usług organizacji Półkolonii letniej z:

w okresie _____ r., dalej zwanej „Kursem”. Kurs będzie przeprowadzony zgodnie z Programem Kursu, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do Umowy i będzie obejmował:

- 1) prowadzenie zajęć kreatywnych, zajęć z elementami gry Minecraft,
 - 2) organizacja wyjść rekreacyjnych dla uczestników Kursu,
 - 3) zapewnienie posiłków dla uczestników Kursu, zgodnie z informacjami zawartymi w Programie Kursu. Program Kursu zostanie przekazany Zleceniodawcy przez Organizatora w formie elektronicznej na adres e-mail Zleceniodawcy podany w §7 ust. 3 niniejszej Umowy nie później niż na 4 (cztery) dni przed rozpoczęciem Kursu.
2. Zajęcia oraz wyjścia rekreacyjne w ramach Kursu odbywają się w godzinach od 7:30 do 17:30 każdego dnia trwania Kursu.

TELEFON
500 832 960

E-MAIL
biuro@edu-me.pl

WWW
edu-me.pl



3. Grupa uczestników Kursu będzie liczyć od 10 (dziesięciu) do 15 (piętnastu) osób.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności przeprowadzanych zajęć lub wyjść rekreacyjnych w ramach Kursu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Programu Kursu w przypadku wystąpienia przyczyn przez niego niezawinionych, które uniemożliwią albo znacznie utrudnią jego realizację (np. odwołanie wydarzenia rekreacyjnego albo zmiana jego terminu, niesprzyjające warunki pogodowe, działanie siły wyższej, niewykonanie zobowiązania przez kontrahenta).
6. W przypadku zmiany Programu wydarzenia rekreacyjne będą w miarę możliwości zastępowane przez Organizatora innymi podobnego rodzaju atrakcjami, których kryterium doboru będzie stanowić ich wartość edukacyjna, dydaktyczna, kulturalna lub rekreacyjna.
7. W razie niekorzystnych warunków pogodowych ustalone według Programu zajęcia na świeżym powietrzu będą zastępowane zajęciami kreatywnymi w lokalu Organizatora.

§2

Miejsce prowadzenia Kursu

1. Kurs będzie prowadzony w lokalu Organizatora _____

§3

Oświadczenia oraz obowiązki Stron

1. Organizator oświadcza, iż:
 - 1) zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością;
 - 2) zapewnić kadre Opiekunów/Trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
 - 3) zapewni ubezpieczenie NNW dla Uczestników obowiązujące w trakcie Kursu w godzinach od 7:30 do 17:30,
 - 4) zapewni Uczestnikom wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć w ramach Półkolonii oraz kamizelki odblaskowe dla Uczestników, do których noszenia Uczestnicy zobowiązani będą podczas wyjść rekreacyjnych;
 - 5) Organizator nie zaleca przynoszenia przez Uczestnika na zajęcia w ramach Półkolonii zabawek, akcesoriów lub sprzętów (w szczególności telefonów komórkowych, laptopów, tabletów, przenośnych konsoli do gier, itp.). W przypadku przyniesienia przez Uczestnika wyżej wskazanych przedmiotów na zajęcia Organizator i Wychowawcy nie zapewniają depozytu do ich przechowania i nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie takich przedmiotów;
 - 6) Organizator lub Wychowawcy nie przyjmują na przechowanie pieniędzy lub innych rzeczy wartościowych przyniesionych ze sobą przez Uczestników. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze lub inne przedmioty wartościowe zgubione przez Uczestnika podczas trwania Półkolonii.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż:
 - 1) jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika i jest uprawniony do wyrażenia zgody na uczestnictwo Uczestnika w Kursie;
 - 2) wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku Uczestnika podczas Półkolonii oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć lub filmów na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych oraz w mediach społecznościowych Organizatora w celach informacyjnych lub promocyjnych;
 - 3) wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie jego danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika niezbędnych do realizacji Umowy oraz do wysyłania newslettera z informacjami o inicjatywach organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora.



3. Zleceniodawca zobowiązany jest do przyprowadzenia Uczestnika do lokalu Organizatora, w którym odbywać się będzie Półkolonia każdego dnia Półkolonii nie później niż do godziny 8:30 oraz odbierania Uczestnika każdego dnia Półkolonii do godziny 17:30. W przypadku nieodebrania Uczestnika do godziny 17:30 Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty dodatkowej w kwocie 50,00 (pięćdziesięciu) złotych za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do osobistego odbioru Uczestnika z zajęć w ramach Półkolonii. Zleceniodawca może udzielić pisemnego upoważnienia do odbioru Uczestnika osobie trzeciej pod warunkiem, że upoważnienie zawierać będzie dane umożliwiające bez wątpliwości dokonanie identyfikacji osoby upoważnionej (np. poprzez wskazanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL/serii i numeru dowodu osobistego). Każde upoważnienie Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać osobiście Organizatorowi z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikowi odpowiednią odzież z uwzględnieniem charakteru zajęć i wyjść rekreacyjnych oraz warunków atmosferycznych, w tym w szczególności odpowiednie obuwie, czapkę z daszkiem, płaszcz przeciwdeszczowy, itp. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej odzieży wskazanej w Programie Kursu, która może być niezbędna do uczestnictwa w niektórych wyjściach rekreacyjnych. W przypadku nieposiadania przez Uczestnika wymaganej do uczestnictwa w danym wyjściu rekreacyjnym odzieży, Organizator może odmówić udziału Uczestnika w danym wyjściu lub brania udziału w danej atrakcji przewidzianej Programem Kursu. W szczególnych sytuacjach Organizator może wyrazić zgodę na pokrycie kosztów związanych z nabyciem niezbędnej części odzieży lub akcesoriów, po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora z tytułu nabycia dla Uczestnika części odzieży lub akcesoriów niezbędnych do uczestnictwa w wyjściu rekreacyjnym.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do uzupełnienia Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz przekazania uzupełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie przyprowadzać na Półkolonie Uczestnika w przypadku choroby Uczestnika, tj. wystąpienia u Uczestnika jakichkolwiek objawów chorobowych, m.in. podwyższonej temperatury, bólu gardła, kataru. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora występowania u Uczestnika objawów chorobowych Organizator uprawniony jest do odmowy przyjęcia Uczestnika w danym dniu do odbycia Półkolonii. W przypadku wystąpienia u Uczestnika objawów chorobowych w trakcie odbywania Półkolonii Zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru uczestnika niezwłocznie po poinformowaniu go przez Organizatora o takiej sytuacji.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania przez Uczestnika – Zasad obowiązujących podczas Półkolonii opisanych w paragrafie 4.
9. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy z Organizatorem w pozostałym, niezbędnym zakresie do prawidłowej realizacji Umowy.

§4

Zasady obowiązujące Uczestników Półkolonii

1. Uczestnik ma prawo do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w ramach Półkolonii oraz aktywnego brania udziału we wszystkich atrakcjach. Uczestnik ma prawo zgłaszania swoich pomysłów oraz sugestii co do planu dnia oraz przebiegu zajęć zaplanowanych w ramach Półkolonii.
2. Uczestnik zobowiązany jest do właściwego zachowania podczas całego trwania Półkolonii (w tym w szczególności podczas wyjść rekreacyjnych oraz w środkach komunikacji), poszanowania Wychowawców, odnoszenia się do innych uczestników Półkolonii w sposób uprzejmy i koleżeński oraz do przestrzegania planu dnia i stosowania się do poleceń Wychowawców.



3. Uczestnik nie jest uprawniony do samowolnego oddalania się z miejsca odbywania zajęć w ramach Półkolonii. Uczestnik nie jest uprawniony do samodzielnego opuszczenia lokalu Organizatora po zakończeniu zajęć, za wyjątkiem przypadku, gdy Zleceniodawca przedłoży Organizatorowi pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczenie Półkolonii przez Uczestnika.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania przy sobie przez cały czas trwania Półkolonii ważnej legitymacji szkolnej. W przypadku poniesienia przez Organizatora dodatkowych kosztów wynikających z braku posiadania przez Uczestnika ważnej legitymacji szkolnej podczas wyjścia rekreacyjnego zgodnie z Programem Kursu w celu zapewnienia możliwości wzięcia udziału przez Uczestnika w danym wyjściu rekreacyjnym (np. dopłata do biletu, konieczność nabycia nowego biletu wstępu), Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Organizatora poniesionych kosztów w pełnej wysokości.
5. Uczestnik ma prawo do korzystania z zabawek, sprzętu, akcesoriów udostępnionych przez Organizatora i Wychowawców, a w przypadku sprzętu komputerowego wyłącznie w przypadku polecenia Wychowawcy, zgodnie z Programem Kursu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania czystości w miejscu odbywania zajęć oraz poszanowania mienia Organizatora, w szczególności sprzętu komputerowego, zabawek, innych akcesoriów. Uczestnik korzystając ze sprzętu komputerowego ma obowiązek ścisłego stosowania się do zaleceń i wskazówek Wychowawców. W przypadku uszkodzenia przez Uczestnika mienia Organizatora lub Wychowawcy Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Organizatora lub Wychowawcę w pełnej wysokości.
7. Uczestnik będzie informował Wychowawców o wszelkich problemach (np. awarii sprzętu komputerowego), konfliktach między Uczestnikami, wątpliwościach lub o złym samopoczuciu.
8. W przypadku uporczywego łamania postanowień wynikających z paragrafu 4 przez Uczestnika, w szczególności poprzez niewłaściwe zachowanie zakłócające przebieg Kursu lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych uczestników Kursu lub poprzez samowolne oddalenie się od Opiekunów, Organizator udzieli Uczestnikowi upomnienia, informując o tym Zleceniodawcę. W przypadku, gdy pomimo udzielonego upomnienia Uczestnik nadal łamie ww postanowienia poprzez niewłaściwe zachowanie Organizator jest uprawniony do wydalenia Uczestnika z Półkolonii, bez prawa do dalszego uczestnictwa w zajęciach, niezależnie od etapu Półkolonii. W takim wypadku, Zleceniodawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu Opłaty.

§5

Opłata za uczestnictwo w Kursie

1. Opłata za uczestnictwo Uczestnika w Kursie wynosi: _____
2. Opłata wskazana w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Organizatora w związku z organizacją Kursu, w tym w szczególności ceny biletów, koszty posiłków oraz koszty ubezpieczenia.
3. Opłata za uczestnictwo w Kursie stacjonarnym płatna jest w II ratach:
 - 1) I rata – w kwocie 200 (dwieście) złotych – płatna w dniu rezerwacji w formie zaliczki Płatna za pośrednictwem bramki płatniczej przelewy24, do której Zleceniodawca zostanie przeniesiony po wypełnieniu formularza zapisów Uczestnika na Półkolonię.
 - 1) II rata – w kwocie _____ nie później niż w terminie 3 (trzech) dni przed rozpoczęciem Kursu.
4. Opłata za drugą ratę uiszczana będzie przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 77 1140 2004 0000 3602 8467 0306 tytułem: imię i nazwisko dziecka, półkolonia:

termin: _____



EDUme

**PÓŁKOLONIE
LETNIE 2026**

5. W przypadku opóźnienia w płatności II raty opłaty za Kurs stacjonarny Organizatorowi przysługuje uprawnienie do odmowy dopuszczenia Uczestnika do odbycia Półkolonii.
6. Brak uczestnictwa Uczestnika w Półkolonii z przyczyn niezależnych od Organizatora, tj. choroba Uczestnika, niepojawienie się przez Uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do żądania przez Zleceniodawcy zwrotu opłaty za Półkolonię tak w całości, jak i w części.
7. W przypadku, gdy Uczestnik korzystał w roku szkolnym 2025/2026 z innych usług Organizatora Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości 50 (pięćdziesięciu) złotych.
8. W przypadku zapisu na Półkolonię Uczestników, którzy są rodzeństwem, Zleceniodawcy przysługuje rabat w wysokości 50 (pięćdziesięciu) złotych od Opłaty wpłacanej za każdego z Uczestników.
9. W przypadku, gdy w wyniku rekomendacji Zleceniodawcy na Półkolonię zapisanych zostanie 2 (dwóch) nowych uczestników (tj. uczestników, którzy nigdy nie korzystali z usług świadczonych przez Organizatora) Zleceniodawcy przysługuje dodatkowy rabat w wysokości 50 (pięćdziesięciu) złotych. Przez „zapis na Kurs lub inny kurs w ramach oferty Organizatora” należy przy tym rozumieć zawarcie przez przedstawiciela ustawowego Uczestnika lub inną upoważnioną osobę umowy z Organizatorem oraz dokonanie wpłaty co najmniej I części opłaty za dany kurs.
10. Rabaty wskazane w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu nie sumują się. Rabaty wskazane w ust. 7 i ust. 9 lub w ust. 8 i ust. 9 niniejszego paragrafu sumują się.
11. Rabaty odliczane są od II raty Półkolonii.

§6

Odstąpienie od Umowy

1. Organizator uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku niezebrania odpowiedniej liczby zainteresowanych Uczestników do utworzenia pełnej grupy Kursu przy czym nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia przed dniem rozpoczęcia Półkolonii.
2. Zleceniodawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny, nie później niż 7 (siedem) dni przed datą rozpoczęcia Półkolonii.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w §6 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie ust. 1-2 powyżej Organizator dokona zwrotu pełnej opłaty za Półkolonię uiszczoną przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę w terminie 7(siedmiu) dni od dnia złożenia przez Stronę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§7

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



EDUme

**PÓŁKOLONIE
LETNIE 2026**

3. Strony wskazują następujące dane kontaktowe w celu realizacji niniejszej Umowy:

1) dla Organizatora:

adres: ul. Strzegomska 206, 54-432 Wrocław

e-mail: biuro@edu-me.pl

telefon: 500 832 960.

2) dla Zleceniodawcy:

adres: ul. _____ nr domu _____ nr mieszkania _____

kod pocztowy _____ miasto _____

e-mail: _____

telefon: _____

W przypadku zmiany powyższych danych kontaktowych Strona, której zmiana dotyczy zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory związane z zawarciem lub wykonaniem Umowy Strony w pierwszej kolejności będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.
6. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Program Kursu (zostanie przekazany w terminie wynikającym z §1 Umowy).
2. Wzór Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika.